¡Qué interesante proyecto! Te puedo ayudar con el proceso paso a paso. Te guiaré a través de las competencias y la creación del plan de desarrollo, tomando en cuenta tus características personales como desarrolladora de inteligencia artificial. Empecemos:

**1. Identifica cinco competencias que potencien tu desarrollo profesional y asigna una puntuación del 1 al 5 a cada una de ellas.**

**Competencias:**

1. **Conocimientos técnicos en IA**
   * Puntuación: **5**
   * Justificación: Como desarrolladora de IA, tienes un fuerte dominio de los conocimientos técnicos en áreas clave como algoritmos, redes neuronales, aprendizaje supervisado y no supervisado, etc. Has demostrado estos conocimientos tanto en proyectos personales como en entornos laborales.
2. **Resolución de problemas complejos**
   * Puntuación: **4**
   * Justificación: Te enfrentas a problemas complejos de manera estructurada y efectiva. A menudo, encuentras soluciones creativas, pero hay situaciones en las que aún sientes que podrías mejorar tu rapidez y la profundidad de los análisis.
3. **Trabajo en equipo**
   * Puntuación: **4**
   * Justificación: Eres extrovertida y trabajas bien en equipo. Sin embargo, hay momentos en que tu deseo de tomar la iniciativa puede generar algunas dificultades en la coordinación con otros miembros del equipo. La capacidad de delegar más y escuchar a los demás puede mejorar.
4. **Comunicación efectiva**
   * Puntuación: **4**
   * Justificación: Como persona extrovertida, tienes una buena capacidad para comunicarte, pero en contextos técnicos complejos, a veces es difícil transmitir ideas claras y simples para audiencias no técnicas. Esto puede mejorar con un enfoque más centrado en la simplificación de la información.
5. **Gestión del tiempo y organización**
   * Puntuación: **3**
   * Justificación: Eres responsable y trabajadora, pero en ocasiones tu carga de trabajo puede resultar difícil de gestionar, especialmente cuando hay múltiples tareas que requieren atención. Aunque generalmente cumples con los plazos, siempre hay espacio para mejorar la organización del tiempo.

**2. Justificación y momentos en los que has demostrado cada competencia.**

**Competencias:**

1. **Conocimientos técnicos en IA**:
   * Has aplicado tus conocimientos en IA para resolver proyectos complejos, como la implementación de un modelo predictivo o la optimización de un algoritmo. También te mantienes al día con los avances del campo.
2. **Resolución de problemas complejos**:
   * Recientemente enfrentaste un desafío al desarrollar un sistema de IA con un alto volumen de datos y lo resolviste dividiendo el problema en tareas más pequeñas y manejables.
3. **Trabajo en equipo**:
   * Has colaborado con equipos multidisciplinarios en proyectos de IA, aportando tu conocimiento técnico y aprendiendo de otros miembros en áreas como la investigación de mercado o el diseño de producto.
4. **Comunicación efectiva**:
   * En varias presentaciones a clientes, has sido capaz de transmitir conceptos técnicos de IA de forma clara. Sin embargo, en presentaciones más técnicas, sientes que aún puedes mejorar.
5. **Gestión del tiempo y organización**:
   * Has trabajado en proyectos simultáneos y has logrado entregar resultados puntuales. Sin embargo, a veces te ves sobrepasada por la cantidad de tareas y necesitas un sistema más eficiente.

**3. ¿Qué puedes hacer para seguir desarrollando cada competencia y quién puede ser un buen guía para ayudarte?**

1. **Conocimientos técnicos en IA**:
   * **Acción**: Seguir cursos avanzados de IA, leer publicaciones académicas sobre los últimos avances y aplicar nuevos conocimientos en proyectos personales o en el trabajo.
   * **Guía**: Profesores de IA o colegas senior con más experiencia en investigación y desarrollo.
2. **Resolución de problemas complejos**:
   * **Acción**: Practicar más en entornos como hackatones o desafíos de codificación en IA donde los problemas sean aún más complejos.
   * **Guía**: Mentores en el campo de la IA o colegas con experiencia en proyectos complicados.
3. **Trabajo en equipo**:
   * **Acción**: Participar en más proyectos de colaboración, donde puedas tomar un rol de liderazgo o apoyar la dinámica del grupo, enfocándote en la delegación y el apoyo.
   * **Guía**: Líderes de equipo en tu entorno laboral o un coach profesional en habilidades de liderazgo.
4. **Comunicación efectiva**:
   * **Acción**: Practicar explicar conceptos complejos de forma sencilla, realizando presentaciones para audiencias no técnicas o escribiendo artículos o blogs.
   * **Guía**: Colaborar con un mentor en habilidades de comunicación o un colega con buena reputación en la simplificación de conceptos técnicos.
5. **Gestión del tiempo y organización**:
   * **Acción**: Implementar herramientas de gestión del tiempo como Kanban, Pomodoro, o software de planificación de tareas.
   * **Guía**: Un mentor en gestión de proyectos o un colega con excelentes habilidades de organización.

**4. Plan de acción: tres acciones para seguir creciendo en cada competencia.**

**Competencias:**

1. **Conocimientos técnicos en IA**:
   * Completar al menos un curso avanzado sobre un tema emergente en IA cada seis meses.
   * Leer artículos académicos y libros relacionados con IA semanalmente.
   * Implementar un proyecto personal de IA cada 6 meses para aplicar y profundizar tus conocimientos.
2. **Resolución de problemas complejos**:
   * Participar en competiciones de IA y hackatones.
   * Realizar análisis de casos de estudio complejos para entender enfoques y soluciones.
   * Consultar con colegas más experimentados cuando enfrentes desafíos que no puedas resolver rápidamente.
3. **Trabajo en equipo**:
   * Asumir un rol de liderazgo en proyectos colaborativos en el trabajo.
   * Practicar la delegación efectiva y la retroalimentación constructiva.
   * Participar en actividades de team building fuera del ámbito laboral para mejorar la cohesión.
4. **Comunicación efectiva**:
   * Realizar presentaciones técnicas para grupos no técnicos regularmente.
   * Escribir publicaciones o blogs sobre temas de IA, explicados de manera accesible.
   * Participar en cursos o talleres de oratoria y comunicación.
5. **Gestión del tiempo y organización**:
   * Usar herramientas digitales para organizar las tareas diarias y establecer prioridades.
   * Dedicar un tiempo específico cada semana para la planificación y revisión de tareas.
   * Practicar la técnica Pomodoro para mantener la concentración y productividad.